



Regulamin
Niepublicznego Przedszkola
„Akademia Przedszkolaka”
w Nowym Sączu

1. Przedszkole czynne jest od 6.00 do 17.00 w dni robocze przez 11 miesięcy w roku. W miesiącu sierpniu przedszkole jest nieczynne ze względu na prowadzone prace remontowe i przerwę urlopową.
2. Do Przedszkola przyprawdazane są tylko dzieci czyste i zdrowe.
3. Nie respektowane są życzenia Rodzica o pozostawieniu dziecka w Przedszkolu na czas pobytu na świeżym powietrzu (zabawy w ogrodzie, spaceru itp.).
4. Przedszkole zapewnia 4 posiłki dziennie: I śniadanie, II śniadanie (przekąska owocowa), dwudaniowy obiad i podwieczorek. Istnieje możliwość stosowania diety (np. diabetologiczna, wysokoproteinowa, bezglutenowa, bezlaktozowa itp.), jednakże jej zastosowanie wymaga potwierdzenia zaświadczeniem lekarza specjalisty. Koszt stosowania diety może wpłynąć na wysokość opłat za przedszkole w zależności od zastosowanych produktów.
5. Rodzice/prawni opiekunowie przyprawdazają i odbierają je z Przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osoby trzecie (tylko dorosłe), upoważnioną na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Upoważnienie może być jednorazowe lub długoterminowe. Upoważnienie osoby nieletniej (dziecka w wieku 11 – 17 lat) będzie respektowane tylko wtedy, gdy zostanie podpisane w obecności nauczyciela lub dyrektora Przedszkola.
6. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan (np. upojenie alkoholowe, nadmierna agresja wobec osób trzecich) osoby odbierającej je będzie wskazywał na jakiegokolwiek zagrożenie bezpieczeństwa dla dziecka. W przypadku odmowy wydania dziecka w pierwszej kolejności

poinformowany o fakcie zostaje dyrektor Przedszkola, który nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Przedszkola a nauczyciel/dyrektor nie może nawiązać kontaktu telefonicznego z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, czeka z dzieckiem przez 1 godzinę na terenie Przedszkola. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.

7. Życzenie nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
8. Dzieci powinny być przyrowadzane do Przedszkola w godz. 6.00 – 8.00 a odbierane z niego w godz. 14.30 – 17.00. Późniejsze przyrowadzenie dziecka (np. z powodu wizyty u lekarza) powinno być zgłoszone wcześniej (osobiście lub telefonicznie).
9. Oplaty za Przedszkole uiszczane są do 10 – go każdego miesiąca osobiście lub przelewem na konto. Nie przestrzeganie terminu wpłat może skutkować naliczeniem ustawowych odsetek za zwłokę.
10. Dziecko może być urlopowane z zajęć przedszkolnych na wniosek Rodzica, tzn. pozostaje na liście uczęszczających np. na okres 1 miesiąca. W okresie urlopowania dziecka wnoszona jest opłata czesnego za każdy miesiąc urlopowania.
11. Osoba przyrowadzająca dziecko do Przedszkola w szatni przygotowuje je do pobytu w placówce: pomaga zdjąć odzież wierzchnią, zmienić obuwie na pantofle, które pozostają na terenie placówki (obowiązkowo!), sprawdza i opróżnia kieszenie dziecka z drobnych zabawek i słodczy, sprawdza czystość ręcznika w łazience i przekazuje dziecko pod opiekę nauczyciela.
12. Rodzic / prawny opiekun dziecka pod żadnym pozorem nie wchodzi do sali przedszkolnej.
13. Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to dyżurującemu nauczycielowi. Dziecko odbierane jest z sali i przekazane pod opiekę rodzica/prawnego opiekuna.

14. Do Przedszkola nie przynosimy: słodczy, napojów, zabawek (za wyjątkiem poniedziałku, tj. dnia zabawki).
15. Każdy poniedziałek w naszym Przedszkolu jest dniem zabawki, tzn. dziecko może przynieść swoją zabawkę i bawić się nią na sali pod warunkiem dzielenia się nią z innymi dziećmi. Zabawka nie może być z gatunku „miniaturek” (np. z jajka niespodzianki) ani bardzo duża.
16. Rodzice/prawni opiekunowie współdziałają z nauczycielami i dyrektorem w wychowaniu, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych i uzdolnień dziecka oraz uczestniczą w jego przygotowaniu do podjęcia nauki szkolnej.
17. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej ponad 2 tygodnie;
 - nieprzestrzegania przez rodziców/prawnych opiekunów postanowień niniejszego Regulaminu oraz Statutu Przedszkola;
 - systematycznych i nie korygowanych współpracą Przedszkole – Dom zachowań dziecka, które zagrażają zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci uczęszczających do Przedszkola.

Rodzice zapoznani zostali z niniejszym Regulaminem, co potwierdzili własnoręcznym podpisem na odrębnej liście.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2018r.